



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**POLSKIEGO CENTRUM REHABILITACJI FUNKCJONALNEJ
VOTUM SPÓŁKA AKCYJNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE**

Regulamin organizacyjny Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa określa jego podstawową strukturę organizacyjną i zasady organizacji pracy jednostek oraz komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego, a w szczególności porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

I. Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka komandytowa (nazwa skrócona PCRf Votum S.A. Sp.K.) zwany dalej podmiotem leczniczym działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności;

- (1) Ustawy z dnia 15 Kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011 Nr112 poz.654)
- (2) Ustawy z dnia 27 sierpień 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.).
- (3) Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta / Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz.417 /
- (4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. Dz.U 293 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- (5) Aktu Notarialnego z dnia 23.11.2012r. Zawartego w Kancelarii Notarialnej Joanna Długopolska Pliszka Jakub Biernat Spółka Cywilna



§ 2

II. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- (1) **Podmiocie Lecznicyzm**– należy przez to rozumieć Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa
- (2) **Przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć poszczególne przedsiębiorstwa wyodrębnione w strukturze podmiotu leczniczego i opatrzone 14 znakowym Regonem jak również stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych
- (3) **Jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć poszczególne działy wyodrębnione w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego
- (4) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć komórki w poszczególnych działach jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego
- (5) **Świadczeniu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z badaniem i poradą lekarską, leczeniem i rehabilitacją leczniczą.
- (6) **Kierownik** – Komplementariusz czyli Zarząd Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna z siedziba w Krakowie przy ulicy Golikówka 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Krakowie , XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290430, o numerze NIP 6792942895, REGON 120501999 w imieniu którego działają Paweł Adamkiewicz Prezes Zarządu, Przemysław Szczygłowski Członek Zarządu.

§ 3

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników PCRf Votum S.A. Sp.K. , a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów PCRf Votum S.A. Sp.K.na podstawie umów cywilnoprawnych, oraz osoby odwiedzające.

§ 4

III Postanowienia Regulaminu

Niniejszy Regulamin Porządkowy, określa:

1. Nazwę podmiotu leczniczego
2. Cele i zadania podmiotu leczniczego Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa



3. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych jednostkach i komórkach w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego
7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego
8. Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania pod względem administracyjnym i gospodarczym,
9. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z art.28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta
10. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
11. Prawa i obowiązki pacjenta

§ 5

1. Nazwa Podmiotu Leczniczego

- 1) Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa wpisane jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego w **księdze rejestrowej 000000152036** oraz do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000443718, posiadającym numer REGON 122736710 i NIP 6793087334.
- 2) Nazwa Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa oddaje główny charakter działalności leczniczej

2. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

- 1) Głównym zadaniem podmiotu leczniczego jest wyodrębnienie przedsiębiorstw oraz poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych
- 2) Kontrola zasadności działania poszczególnych przedsiębiorstw
- 3) Dokonywanie stosownych zmian w rejestrze podmiotów leczniczych
- 4) Zatrudnienie personelu zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia



- 5) Tworzenie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw
- 6) Celem Podmiotu Leczniczego Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa jest stworzenie miejsca w którym będą świadczone profesjonalne usługi w ramach poradni medycznych oraz rehabilitacji
- 7) Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz promocji zdrowia.
- 8) Do podstawowych zadań podmiotu należy:
 - a. Badanie i porady lekarskie,
 - b. Leczenie,
 - c. Badanie i terapie psychologiczne,
 - d. Badanie i terapie logopedyczne
 - e. Rehabilitacja lecznicza,
 - f. Działania diagnostyczne i analityki medycznej,
 - g. Pielęgnowanie chorych,
 - h. Pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
 - i. Czynności z zakresu zaopatrzenia ortopedycznego,
 - j. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - k. Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej
 - l.

3. Struktura organizacyjna przedsiębiorstw Podmiotu Leczniczego

- 1) W Polskim Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa funkcjonują dwa przedsiębiorstwa pod nazwą:
 - a) Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum
 - b) Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej

4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1a) W przedsiębiorstwie Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum świadczone są usługi oznaczone kodem resortowym **3** – ambulatoryjne świadczenia zdrowotne stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych



1b) W przedsiębiorstwie Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej świadczone są usługi oznaczone kodem resortowym 2 – stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne, stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych

5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1a) Siedzibą Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum jest miasto Kraków, a adres to ul. Golikówka 6, 30-723 Kraków

1b) Siedzibą Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej jest miasto Kraków, a adres to ul. Golikówka 6, 30-723 Kraków

6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych jednostkach i komórkach w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego

- 1) Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w ramach poradni medycznych oraz z zakresu rehabilitacji leczniczej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz właściwą jakość udzielanych świadczeń.
- 2) Świadczenia w podmiocie leczniczym udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz przez osoby spełniające wymagania w odrębnych ustawach. Osoby te winny spełniać wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
- 3) Świadczenia udzielane są w formie specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej.
- 4) Świadczenia są udzielane w poradniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 19 oraz w soboty od 8 do 16.
- 5) Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych za odpłatnością na zasadach określonych w umowach cywilnoprawnych.
- 6) Ceny za świadczenia udzielane za odpłatnością są cenami umownymi wynikającymi z cennika obowiązującego w podmiocie leczniczym.
- 7) Przychody uzyskane przez podmiot leczniczy przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową.
- 8) Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
- 9) Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.



7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego

- 1) Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych tworzących strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego, należy:
 - a) Realizacja zadań podmiotu leczniczego i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - b) Dbłość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - c) Wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych rozporządzeniach Kierownika
2. W podmiocie leczniczym funkcjonują następujące jednostki i komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną oraz stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi:

Przedsiębiorstwo – **Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum** /rodzaj działalności 3 ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

Jednostka organizacyjna – 01 Dział Medyczny

Komórki Działu Medycznego:

- 001 Poradnia ortopedyczna
- 002 Poradnia neurologiczna
- 004 Poradnia internistyczna
- 005 Gabinet diagnostyczno zabiegowy

Jednostka organizacyjna - 02 Dział Rehabilitacji ambulatoryjnej:

Komórki Działu Rehabilitacji ambulatoryjnej:

- 006 Poradnia rehabilitacji,
- 019 Dział Fizjoterapii
- 009 Poradnia Logopedyczna
- 010 Poradnia Psychologiczna

3. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej podmiotu:

- a) Do podstawowych zadań **Poradni Internistycznej** należy:



- badanie i porady lekarskie,
 - wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza internisty
 - leczenie,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
 - prowadzenie dokumentacji
- b) Do podstawowych zadań **Poradni Ortopedycznej** należy:
- badanie i porady lekarskie,
 - wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza ortopedy,
 - leczenie,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
 - prowadzenie dokumentacji
- c) Do podstawowych zadań **Poradni Neurologicznej** należy:
- badanie i porady lekarskie,
 - wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza neurologa,
 - leczenie,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
 - prowadzenie dokumentacji
- h) Do podstawowych zadań **Gabinetu diagnostyczno - zabiegowego** należy:
- wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych
 - wykonywanie opatrunków, pomiarów ciśnienia tętniczego, pobieranie krwi do badań analitycznych,
 - prowadzenie dokumentacji,
 - prowadzenie profilaktyki,
 - organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej.
- i) Do podstawowych zadań **Poradni Rehabilitacyjnej** należy:
- badanie, diagnostyka i porady fizjoterapeutyczne
 - kierowanie pacjentów na rehabilitację
 - kontrolowanie przebiegu rehabilitacji
 - wystawianie potrzebnych zaświadczeń i wniosków
 - prowadzenie dokumentacji



f) Do podstawowych zadań **Działu fizjoterapii** należy:

- prowadzenie indywidualnej kinezyterapii
- wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii
- stosowanie zabiegów z zakresu hydroterapii
- diagnostyka funkcjonalna
- dobieranie zaopatrzenia ortopedycznego
- prowadzenie dokumentacji

g) Do podstawowych zadań **Poradni psychologicznej**:

- badanie i porady psychologa,
- prowadzenie terapii określonych w czynnościach psychologa
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
- prowadzenie dokumentacji

H) Do podstawowych zadań **Poradni logopedycznej**:

- badanie i porady logopedy,
- prowadzenie terapii określonych w czynnościach logopedy
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- prowadzenie dokumentacji

Przedsiębiorstwo – **Polskie Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej** /rodzaj działalności 2
stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne

Jednostka organizacyjna 03 Dział Rehabilitacji stacjonarnej

Komórki Działu Rehabilitacji stacjonarnej:

020 Zakład Rehabilitacji Leczniczej

4. Zadania komórki organizacyjnej wyodrębnionej w strukturze organizacyjnej podmiotu:

a) Do podstawowych zadań **Zakładu Rehabilitacji Leczniczej** należy:

- prowadzenie indywidualnej kinezyterapii
- wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii
- stosowanie zabiegów z zakresu hydroterapii
- diagnostyka funkcjonalna
- dobieranie zaopatrzenia ortopedycznego
- prowadzenie dokumentacji



8. Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

1. Podmiot leczniczy współdziała z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych niewykonywanych w podmiocie leczniczym, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w podmiocie.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w pkt. 1, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi zakładami a PCRf Votum S.A. Sp.K

9. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1) Podmiot leczniczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych.

2) Podmiot udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom:

- (a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- (b) Zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- (c) Właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru;
- (d) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, prokuratorom, lekarzom sądowym oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- (e) Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- (f) Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- (g) Rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- (h) Zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej.



- 1) Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
- 2) Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa w pkt. 2, w następujący sposób:
 - (a) Do wglądu w podmiocie leczniczym;
 - (b) Poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - (c) Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
- 3) Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta.
- 4) Opłata, o której mowa w pkt. 5, jest naliczana zgodnie z rozporządzeniem Kierownika z dnia 17.12.2012r. Cennik opłat jest ogólnie dostępny na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.

10. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- 1) Na czele Podmiotu Leczniczego stoi Komplementariusz czyli Zarząd Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie przy ulicy Golikówka 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Krakowie , XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290430, o numerze NIP 6792942895, REGON 120501999 w imieniu którego działają Paweł Adamkiewicz Prezes Zarządu, Przemysław Szczygłowski Członek Zarządu. Zarząd pełni również rolę Kierownika podmiotu leczniczego.
- 3) Kierownik kieruje bieżącą działalnością podmiotu leczniczego oraz reprezentuje podmiot na zewnątrz.
- 4) Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania podmiotu leczniczego
- 5) Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników, którym określa zakres obowiązków.
- 6) Kierownik powołuje pełnomocników do pełnienia poszczególnych funkcji w formie pisemnej określając odpowiednie ich kompetencje.
- 7) Pełnomocnicy są powołani do pełnienia roli koordynacyjno –zarządzającej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych



- 8) Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go ustanowiony pełnomocnik.
- 9) Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy między innymi:
 - Organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - Zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa

11. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Wszystkie prawa pacjenta i obowiązki pacjenta określa Ustawa z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ustawa jest ogólnie dostępna dla pacjentów

2. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym Pacjent ma prawo do:

- (a) Poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- (b) Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należyłą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
- (c) Przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- (d) Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych

3. Koszty realizacji praw Pacjenta nie mogą obciążać podmiotu leczniczego.

4. Do obowiązków Pacjenta należy:

- (a) Przestrzeganie regulaminu porządkowego podmiotu leczniczego,
- (b) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie podmiotu leczniczego,
- (c) Przestrzegania zasad higieny osobistej,



- (d) Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - (e) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
 - (f) Przestrzeganie zaleceń lekarza i pozostałego personelu medycznego
 - (g) Zachowywanie się w sposób niezakłócający pracy w podmiocie leczniczym, a także spokoju innych osób.
5. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika podmiotu.
6. Kierownik podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.
7. Informacja o prawach Pacjenta jest ogólnie udostępniana w następujących formach:
- (a) w formie ogłoszenia na tablicach informacyjnych znajdujących się w podmiocie leczniczym;
 - (b) w formie pisemnych ulotek.
8. Stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Podmiot leczniczy jest administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby korzystające z usług podmiotu.

§ 6

IV. Przepisy końcowe

- 1) Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.
- 2) Regulamin Porządkowy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa

Zatwierdzam:

.....