

REGULAMIN PORZĄDKOWY
HOTELU POLSKIEGO CENTRUM REHABILITACJI
FUNKCJONALNEJ VOTUM S.A.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2004 Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami) - w celu zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa klientów Hotelu Polskiego Centrum Rehabilitacji Funkcjonalnej Votum S.A. oraz ich mienia - zarządza się, co następuje:

1. Niniejszy regulamin porządkowy Hotelu PCRF Votum S.A zwanym dalej Hotelem obowiązuje w celu zapewnienia porządku, bezpieczeństwa gości oraz opiekunów gości Hotelu i ich mienia. Niniejszy regulamin ustala jednocześnie zasady korzystania z pokoi mieszkalnych oraz pozostałych pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu.
2. Niniejszy regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu. Gość ma prawo przebywać na terenie Hotelu wraz z osobą towarzyszącą, zwaną dalej „OPIEKUNEM”. Wszelkie ustalenia umowne, opisane w szczególności w pkt. 5 – 19 obowiązują również Opiekuna.
3. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 17.00 i kończy o godzinie 14.00 dnia następnego. Jeżeli Gość lub jego Opiekun nie zwolni pokoju do godziny 14.00 będzie to podstawą naliczenia obciążeń za kolejną rozpoczętą dobę, nie jest to jednak gwarancją do przedłużenia pobytu.
4. Gość (lub Gość z Opiekunem) określa/ją czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na 27 dni. Czas pobytu w Hotelu regulowany jest odrębnie umową o świadczenie usług hotelowych.
5. Życzenie przedłużenia poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość (lub Gość z Opiekunem) powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 na siedem dni przed terminem opuszczenia Hotelu. Recepcja może nie uwzględnić życzenia Gościa (lub Gościa z Opiekunem) przedłużenia najmu obiektu mieszkalnego w przypadku braku wolnych miejsc.
6. Gość i jego Opiekun nie mają prawa przekazywać zajmowanego przez siebie pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
7. Osoby niebędące gośćmi Hotelu (niemeldowane, odwiedzający) nie mogą przebywać w pokojach Hotelu, od godziny 20.00 do godziny 8.00 dnia następnego.
8. W obiektach mieszkalnych należy zachować ciszę nocną od godziny 21.00 do godziny 7.00 dnia następnego.

9. Posiłki wydawane są w jadalni w porach wyznaczonych przez pracowników firmy cateringowej. Zasady korzystania z jadalni określa odrębny regulamin.
10. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach mieszkalnych **nie wolno !!!** używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną lub gazową, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, żelazek oraz palników gazowych. Informujemy, iż teren całego obiektu jest objęty systemem przeciwpożarowym. Nawet najmniejsze zadymienie pomieszczenia spowoduje samoistne włączenie systemu alarmowego, z jednoczesnym powiadomieniem oraz przyjazdem straży pożarnej. Kosztami, związanymi z nieuzasadnionym przyjazdem straży pożarnej, zostaje obciążona osoba, która spowodowała uruchomienie systemu.
11. Każdy gość otrzymuje jeden klucz do pokoju, za który jest odpowiedzialny od momentu jego otrzymania do dnia opuszczenia Hotelu.
12. Gość jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z utratą lub uszkodzeniem klucza do pokoju, który zamieszkuje. Za zgubienie lub uszkodzenie klucza obowiązuje opłata 150 złotych. Opłatę uiszcza się w recepcji Hotelu.
13. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektów mieszkalnych należących do Hotelu, które powstaną z winy umyślnej lub nieumyślnej gościa hotelowego, Opiekuna lub z winy osób go odwiedzających.
14. W obiektach noclegowych Hotelu wymiana bielizny pościelowej i ręczników odbywa się, co siedem dni.
15. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez gości regulują przepisy tytułu XXIX Kodeksu Cywilnego – Odpowiedzialność, prawo zastawu i przedawnienie roszczeń utrzymujących hotele i podobne zakłady.
16. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa bądź do jego Opiekuna. Gość i Opiekun przyjmują do wiadomości, że znajdujące się na terenie Hotelu parkingi, są parkingami niestrzeżonymi.
17. Przedmioty pozostawione przez Gościa lub Opiekuna w pomieszczeniu mieszkalnym, po opuszczeniu Hotelu zostaną odesłane przez recepcję na koszt Gościa na wskazany przez niego adres. W przypadku braku wskazania przez Gościa adresu, na który mają być odesłane pozostawione rzeczy lub w przypadku braku osobistego odbioru tych rzeczy przez Gościa w ciągu 3 dni od daty wyjazdu Hotel postąpi z rzeczami stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych lub znalezionych.

18. Przed każdorazowym opuszczeniem Hotelu Gość zobowiązany jest do zamknięcia okien i pokoju.
19. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Hotelu.
20. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia. Niedostosowanie się do zarządzenia spowoduje naliczenie kary w wysokości 300 złotych.
21. Platformami (dźwigami) znajdującymi się na terenie Hotelu mogą poruszać się tylko osoby niepełnosprawne (Pacjenci). Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy pacjent jest niesamodzielny, wówczas jego Opiekun może korzystać z danej platformy. Wszystkie pozostałe osoby korzystają z nich tylko na własną odpowiedzialność.
22. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość powinien zgłosić w recepcji, co najmniej siedem dni roboczych przed dniem, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
23. Gość powinien zawiadomić dyrekcję obiektu o wystąpieniu szkody, wszelkiego rodzaju usterek sprzętu lub substancji lokalu powstałych nawet bez winy Gościa lub Opiekuna.
24. W przypadku, gdy Gość lub jego Opiekun nie przestrzega regulaminu, łamie powszechnie obowiązujące zasady współżycia społecznego, może być poproszony przez personel do opuszczenia Hotelu. W przypadku naruszeń opisanych wyżej a dokonywanych przez Opiekuna, Gość ma obowiązek opuszczenia Hotelu razem z Opiekunem. Niedostosowanie się do Regulaminu Hotelu będzie skutkowało natychmiastowym nakazem opuszczenia Hotelu.
25. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu nie uprawnia go do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
26. Gość winien uregulować należność za pobyt zgodnie z umową o świadczenie usług hotelowych. Do czynności zameldowania wymagany jest dowód osobisty Gościa, a w przypadku, gdy Gość będzie przebywać na terenie Hotelu z Opiekunem również Opiekuna. Jeżeli dowód osobisty budzi wątpliwości recepcjonisty, recepcjonista ma prawo poprosić o drugi dokument potwierdzający tożsamość osoby meldowanej (paszport, prawo jazdy) bez podania przyczyny.
27. Wszystkie pokoje hotelowe wyposażone są w klimatyzatory, których można używać tylko i wyłącznie przy zamkniętych oknach i drzwiach.
28. Altana stanowi integralną część Hotelu, która przeznaczona jest również dla wszystkich Gości. Bez wcześniejszego uzgodnienia, z altany można korzystać do godziny 23.00.
29. Niedostosowanie się do regulaminu Hotelu będzie skutkowało natychmiastowym nakazem opuszczenia Hotelu.